



**Ajuntament
de Benicarló**
Recursos Humans

AUTOBAREMACIÓN FASE DE CONCURSO

CONVOCATORIA:

Proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de administrativos de Administración General mediante el sistema de mejora de empleo con funcionarios del Ayuntamiento de la subescala auxiliar de Administración General.

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

TITULACIÓN ACADÉMICA	Máximo 1,5 puntos

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Administración, jornada, meses)	Máximo 6 puntos
Administrativo/a del Ajuntament de Benicarló <input type="checkbox"/> <small>*Los méritos que se alegan en este apartado se trasladaran de oficio al Tribunal</small>	
<input type="text"/>	
Auxiliar administrativo/a del Ajuntament de Benicarló <input type="checkbox"/> <small>*Los méritos que se alegan en este apartado se trasladaran de oficio al Tribunal</small>	
<input type="text"/>	



CURSOS DE FORMACIÓN (denominación curso, entidad, horas)	Máximo 4 puntos

CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO	Máximo 3 puntos

IDIOMAS COMUNITARIOS	Máximo 0,5 puntos

TOTAL

DECLARO: Que son ciertos todos los datos arriba consignados. Asimismo, autorizo al Tribunal calificador a comprobar, en cualquier momento, los datos en este documentos consignados.

Firma de la persona interesada:

Benicarló, de de 2018